

## REJOIGNEZ UNE EQUIPE VIVANTE, BIENVEILLANTE ET DYNAMIQUE EN DROIT DES AFFAIRES : CONSEIL ET CONTENTIEUX

Nous souhaitons accueillir un collaborateur junior/mid-level en droit des affaires qui saura nous épauler pour apporter un conseil **pragmatique et de qualité** à nos clients. Il sera acteur d'une équipe humaine, **bienveillante** où règne l'entraide.

### Descriptif du poste / Missions et responsabilités

Votre quotidien est rythmé par **différentes missions** :

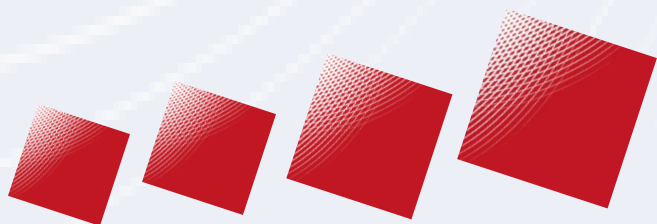
**Conseil** : préparation des réponses aux questions des clients, recherches juridiques en français comme en allemand, rédaction de notes et consultations juridiques, d'actes, de contrats commerciaux (CGU, CGV...), contrats de licence de logiciels ou de marques, contrats de baux commerciaux, contrats de maîtrise d'ouvrage réalisation d'audits juridiques, d'analyses d'impact, ...

**Contentieux** : contentieux commercial, contentieux immobilier, procédures devant les autorités de contrôle, procédures d'expertise...

En fonction de votre niveau d'expérience et de connaissance, vous serez amené(e) à gérer tout ou partie du dossier : échanges et gestion de la relation avec le client et les autres interlocuteurs (tribunaux, adversaires, etc.), rédaction des actes, réunion d'expertises, plaidoiries, exécution.

Vous travaillerez principalement avec le **département IP/IT, protection des données** et le **département immobilier/financement**.

Vous pourrez également être amené(e) à intervenir **en soutien** auprès des autres départements du cabinet, pour des questions ponctuelles ou pour accompagner des projets transverses.



## Environnement de travail

Vous aurez la possibilité de développer **votre clientèle personnelle**.

Vous participerez à la réunion hebdomadaire durant laquelle vous faites le point sur les dossiers en cours. Vous participerez également une fois par trimestre à des réunions techniques et d'actualité (notamment pour l'élaboration de notre newsletter LFA – Lettre Franco-Allemande).

Grâce à votre force de proposition, vous **contribuerez** au développement du cabinet.

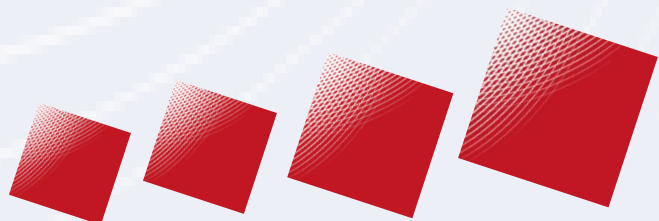
**Les perspectives d'évolution individuelles sont réelles**. Nous offrons un environnement de travail propice à la promotion interne avec **un plan de carrière** au sein de GGV Avocats – Rechtsanwälte. Des entretiens sont menés régulièrement pour travailler les points d'amélioration et **développer les perspectives individuelles**. Vous pourrez ainsi **vous projeter dans l'avenir** au sein du cabinet.

Le rythme de travail est exigeant **mais maîtrisé** : les Associés s'attachent à respecter l'équilibre vie privée / vie professionnelle de leurs collaborateurs. L'ambiance de travail est caractérisée par **l'entraide et la solidarité**.

**Le télétravail** est possible une fois la période d'intégration terminée et de façon flexible en accord avec l'Associé référent.

## Profil recherché

- **Allemand courant ou bilingue**
- **Anglais professionnel**
- Avoir envie de travailler en équipe et de relever des **challenges collectifs**
- Avoir une appétence pour le monde des affaires
- Avoir le sens de **l'entrepreneuriat**
- Être **rigoureux** et précis
- Être **créatif** et source de proposition
- Être curieux et aspirer à **dépasser le droit** pour s'intéresser à des sujets économiques
- Être quelqu'un de **confiance** sur qui vos managers peuvent compter



### Outils mis à votre disposition

- Ordinateur portable
- Secib Néo
- Dalloz Avocats + Editions Législatives
- Lamy Line
- Doctrine
- Pack des éditions Francis Lefebvre (Navis Droit des affaires, Navis Fiscal...)

### Avantages

- Cabinet **au cœur de Paris** – A côté du Louvre et des jardins des Tuileries – A 2 pas de l'Opéra Garnier
- Parking **à vélos**
- Locaux clairs et spacieux entièrement remis à neuf
- Cuisine équipée **conviviale** et fonctionnelle
- 1 cours de **Pilates** par semaine par un professeur diplômé
- Entraînements sportifs (course à pied aux tuileries et bords de Seine)
- Possibilité jusqu'à **2 jours de télétravail** par semaine
- **Ambiance chaleureuse** / équipes soudées
- Événements Team building
- Un cabinet soucieux de son **empreinte environnementale**
- De vraies perspectives d'évolution

### Sur la rétrocession d'honoraires :

- Une rémunération fixe **motivante** + bonus

Vous avez envie d'exercer **votre métier dans des conditions qui lui donnent du sens ?**

Vous avez envie de dépasser le strict cadre juridique pour adopter une vision plus « business » ?

**Vous vous retrouvez dans cette annonce ?**

Alors **rejoignez-nous !**

Envoyez votre candidature à Madame Elsa Cazenave :

[cazenave@gg-v.net](mailto:cazenave@gg-v.net)

